

Word 2.4

1. Upravte štýl *Normálny*, tak aby spĺňal tieto parametre- Písmo Times New Roman, veľkosť písma 12, riadkovanie 1 (jednoduché).
2. Upravte formát prvej strany podľa vzoru a **doplňte** potrebné údaje(meno, trieda a šk. rok) . Názov – písmo tučné, podčiarknuté veľkosť 28. Dodržte zarovnanie a rez písma.
3. Strana s obrázkom nech je otočená na šírku.
4. Na stranu 2 vložte obsah. **V prípade potreby ho neskôr aktualizujte!**
5. Vhodným spôsobom upravte dokument tak , aby časti *Obsah, Úvod a Metodika práce* boli umiestnené na samostatných stranách.
6. Upravte stranu 5 podľa vzoru. Potrebné obrázky máte na konci dokumentu. Pozor na tvar v závere strany.
7. Upravte hlavičku dokumentu tak, aby okrem prvej strany obsahovala text *Alkaloidy*. Dodržte formát.
8. Nastavte päť dokumentu tak, aby prvá číslovaná strana bola strana 5.
9. Za *Zoznam literatúry* umiestnite *Register pojmov* a *Zoznam obrázkov*.
10. Vhodným spôsobom upravte dokument tak , aby časti *Záver, Zoznam literatúry a Register pojmov* (spolu s *Zoznamom obrázkov*) boli umiestnené na samostatných stranách.